ДОГОВОР № 05-\_\_\_\_\_\_\_К

об оказании информационных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_г. | г. Петрозаводск |

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице руководителя Мирошник Ирины Юрьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию и за счёт Заказчика оказать информационные услуги по предоставлению результатов работ по Каталогу 20\_\_\_ г. (по мере разработки и формирования сборников и бюллетеней), не входящие в Федеральный план (перечень) статистических работ, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Перечень информационных услуг содержится в Приложении № \_\_\_ к настоящему договору.

1.3. Информационные ресурсы, предоставленные Заказчику, являются собственностью Исполнителя.

1.4. Переиздание, тиражирование, размещение в Интернете полученных статистических материалов запрещено.

1.5. Не допускается реализация электронных версий статистических материалов третьим лицам.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг согласно расчёту (Приложение № \_\_\_) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек *(сумма прописью).* НДС не облагается в соответствии со статьей 146 НК РФ. Цена договора является твёрдой и определяется на весь срок его исполнения.

2.2. Расчёт стоимости оказываемых информационных услуг производится на основании Прейскуранта стоимости информационных услуг, утвержденного руководителем Карелиястата (Приложение № \_\_\_).

2.3. Заказчик производит предварительную оплату информационных услуг в размере 30% на основании счёта, выставленного Исполнителем.

2.4. Окончательный расчёт за оказанные информационные услуги производится Заказчиком по мере оказания услуг, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

2.5.Форма оплаты – безналичный расчёт. Денежные средства перечисляются Заказчиком на расчётный счёт казначейства, указанный в разделе 10 договора.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приёмка-сдача результатов оказанных услуг производится путём подписания сторонами Акта об оказании услуг (далее – Акт). Акт оформляется Исполнителем в двух экземплярах и направляется Заказчику вместе со счётом-фактурой. Заказчик обязан в течение трёх рабочих дней со дня получения Акта принять оказанные по договору услуги путём подписания Акта и скрепления его печатью. Подписанный и скрепленный печатью Заказчика один экземпляр Акта незамедлительно направляется Заказчиком Исполнителю.

3.2. В случае неполучения Исполнителем Акта от Заказчика в течение пятнадцати рабочих дней со дня первичного направления Акта Заказчику, Исполнитель вправе оформить Акт в одностороннем порядке с отметкой о факте не подписания Акта Заказчиком. В этом случае односторонний Акт, подписанный и скрепленный печатью только Исполнителя, признается имеющим полную юридическую силу и является бесспорным доказательством факта выполнения работ Исполнителем и бесспорным основанием для взыскания суммы, указанной в данном Акте.

3.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем работ, неполного представления сведений по согласованному перечню, Заказчик вправе вернуть работы и Акт без подписания в течение пяти дней со дня получения работ и одновременно направить аргументированные замечания в адрес Исполнителя. В этом случае принимается совместное решение сторон о надлежащем выполнении работ по договору.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.Заказчик вправе:**

4.1.1.Требовать своевременного оказания информационных услуг, указанных в разделе о предмете настоящего договора.

4.1.2.Требовать надлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору.

4.1.3. Предъявлять претензии к качеству оказанных услуг в течение трех рабочих дней после дня подписания акта оказанных услуг.

4.1.4. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем или неполного представления сведений по согласованному перечню, Заказчик вправе вернуть результат оказанных услуг и Акт без подписания в течение трёх рабочих дней со дня получения результата оказанных услуг и одновременно направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приёмки оказанных услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг (претензия), Сторонами составляется Акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.1.5. Дополнить перечень информационных услуг, определенных в Приложении № \_\_ путём представления Исполнителю соответствующего бланка заказа и заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1.В указанные в настоящем договоре сроки принять оказанные Исполнителем информационные услуги по акту и оплатить их.

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию.

4.2.3. До 25 декабря текущего календарного года составить и направить в адрес Исполнителя акт сверки расчетов.

4.2.4. Исполнять свои обязательства в соответствии с настоящим договором.

**4.3.Исполнитель вправе:**

4.3.1.Требовать своевременной оплаты оказанных им услуг по настоящему договору.

4.3.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, указанных в разделе 2 настоящего договора, равно как и в случае отказа от оплаты оказанных услуг, неоплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе:

4.3.2.1. приостановить исполнение договора до полного погашения задолженности Заказчиком.

4.3.2.2. прекратить выполнение своих обязательств по договору (в том числе не предоставить результаты оказанных услуг).

4.3.2.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 15 календарных дней после отправки Исполнителем Заказчику уведомления о досрочном одностороннем расторжении договора.

4.3.2.4. требовать от Заказчика возмещения стоимости оказанных услуг в соответствии с представленными платежными документами (счетом-фактурой).

4.3.2.5 обратиться в Арбитражный суд Республики Карелия с требованием оплаты оказанных услуг и возмещения убытков.

4.3.3. Корректировать перечень, периодичность и сроки предоставления статистических материалов в соответствии с изменениями в Федеральной программе статистических работ.

**4.4.Исполнитель обязуется:**

4.4.1. Оказать информационные услуги и передать результат оказанных услуг Заказчику по согласованному сторонами заказу, размещенному на Бланке-заказе (Приложение № 1) и (или) заказу согласно Перечню (Приложение № 2).

4.4.2. Бесплатно устранить выявленные недостатки в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения претензии от Заказчика.

4.4.3. Не разглашать конфиденциальную информацию.

4.4.4.По окончании календарного года произвести сверку расчетов с Заказчиком.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчикомобязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в [порядке](consultantplus://offline/ref=16C8D47436B7F6F388D4A4F4C142B77762D2BF69735F2154FD44AB2A391D4BC7E473F35D736454D9j5Q2N), установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом   
(за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Постановление № 1042) в размере 1000 (Одна тысяча) рублей.

5.5. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в соответствии с пунктом 3 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения каких-либо споров или разногласий, стороны разрешают их в претензионном порядке.

6.2. Если спор или разногласия не разрешились в претензионном порядке, они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Карелия.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Заказчик не может тиражировать полученные материалы целиком или частично в любой форме или любыми средствами без предварительного письменного разрешения Исполнителя.

7.2. При использовании статистических материалов ссылка на Исполнителя обязательна.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части обязательств, не исполненных в период его действия – до их полного исполнения сторонами. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному соглашению сторон, за исключением 4.3.2.3. договора. Все изменения и дополнения к договору считаются имеющими юридическую силу после их оформления в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами и скрепленного печатями сторон.

9.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон (за исключением пункта 4.3.2. настоящего договора), либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством России. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне о предстоящем расторжении. Договор считается расторгнутым через 30 календарных дней со дня получения уведомления.

9.4. По всем моментам, которые не оговорены в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПЛАТЕЖНЫЕ реквизиты, адреса и ПОДПИСИ сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Территориальный орган  Федеральной службы  государственной статистики  по Республике Карелия (Карелиястат)  Юридический и почтовый адрес:  185035, г. Петрозаводск, ул. Красная, 31  ИНН 1001040336 КПП 100101001  л/с 04061413340  БИК 018602104  Единый казначейский счет 40102810945370000073  казначейский счет 03100643000000010600  Отделении НБ Республика Карелия/  УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск  ОКВЭД 84.11.7  ОКПО 02 352 772  ОКТМО 86701000  Доходы от оказания платных услуг  по предоставлению статинформации  Код дохода (КБК) 15711301040016000130  РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Мирошник  МП  Контактный телефон (8142) 78-21-43,  Контактное лицо | **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический и почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП  Банковские реквизиты  ОКВЭД  ОКПО  ОКТМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  МП  Контактный телефон  Контактное лицо |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 1 | |
|  | | к договору № 05-\_\_\_\_ К | |
|  | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |
|  | |  | |
|  | |  | |

##### Бланк-заказ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код работы по каталогу | Стоимость работы, по каталогу руб. | Периодичность  по каталогу  (срок выпуска) | Периодичность заказанная \*) | Количество экземпляров | Вид издания  (ЭВ, печ. вариант) | Стоимость работы, руб. (гр.2\*гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |

\*) Примечание:

Если гр. 4 не равна гр.3 (периодичность заказанная меньше периодичности по каталогу), то просьба указать за какой период требуются издания в ниже приведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Код работы по каталогу | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| за 20\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |
| январь 20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-март |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-май |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-июль |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-август |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| январь-декабрь |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | И.Ю. Мирошник |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к договору № 05-\_\_\_ К |
|  | от « » \_\_ \_20\_\_г. |

#### Перечень работ, не входящих в Федеральный План (перечень) статистических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  работы[[1]](#footnote-1) | Наименование работы | Период  (периодичность) | Вид издания (ЭВ, печатный вариант) | Срок  выполнения | Стоимость работы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | И.Ю. Мирошник |

*Приложение № 3*к Договору 05- К

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Стоимость выполнения информационно-статистической услуги**

– Предоставление информации на бумажном носителе

– Предоставление информации в электронном виде:

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка расчёта стоимости предоставления статистической информации на основе договоров об оказании информационных услуг № 153-У от 29.10.2018   
и письмом Росстата № ………..-ТО от 20\_\_\_г..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Количество показателей – \_\_\_\_* | |  |
| **1** | **CЗ – стоимость выполнения запроса по предоставлению информации печатном варианте, рублей** |  |
| 2 | **–** базовая стоимость запроса(без НДС), рублей |  |
| 3 | – поправочный коэффициент, учитывающий количество показателей (выходной) информации и отражающий расходы  на подготовку материала |  |
| 4 | – коэффициент, учитывающий динамику по годам |  |
| 5 | – коэффициент, учитывающий динамику по месяцам |  |
| 6 | – коэффициент, учитывающий динамику по кварталам |  |
| 7 | **СТОГС** – стоимость услуг производственного персонала территориального органа Росстата по обработке заказа на предоставление данного информационного продукта (без НДС), рублей |  |
| 8 | -базовая стоимость 1 страницы формата А4(без НДС),,рублей |  |
| 9 | N – количество страниц информационного продукта формата А4 |  |
| 10 | Кизд1, Кизд2… Киздn– поправочные коэффициенты, отражающие расходы на подготовку материала в бумажном варианте: |  |
|  | тираж |  |
|  | количество страниц |  |
|  | исполнение сборника в цветном варианте |  |
|  | издание публикации нестандартного формата |  |
|  | в пересчете на формат А5 |  |
| 11 | М – количество экземпляров информационного продукта, предоставляемого пользователю |  |
| 12 | СПОЧТА–стоимость почтовых услуг по отправке информационного продукта заказчику, рублей |  |
| **13** | **СЗ(ЭЛ) – стоимость выполнения запроса по предоставлению информации в электронном виде** |  |
| 14 | СНИ\*- стоимость носителя информации(компакт-диск или иной носитель). |  |
| Количество периодов | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | И.Ю. Мирошник |

1. *Заполняется Исполнителем.* [↑](#footnote-ref-1)